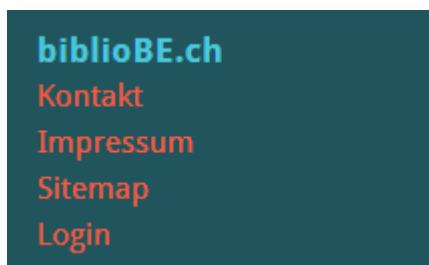


Die Bibliotheksseite aktualisieren

1. Klicken Sie auf einer beliebigen biblioBE-Seite im petrolfarbigen Rand am Seitenende auf «Login»:

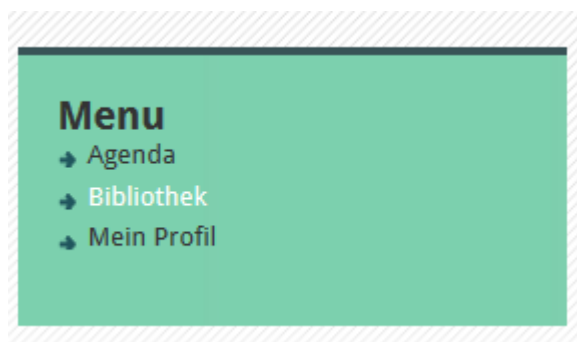


2. Loggen Sie sich ein mit Ihrem Benutzername und Passwort.

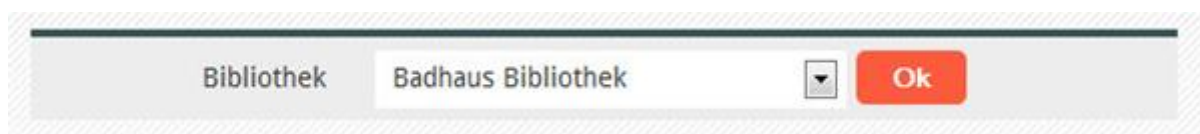
Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Durch Klick auf den Link «Passwort vergessen» gelangen Sie zum Formular, um ein neues Passwort anzufordern. Das funktioniert aber nur, wenn Ihre korrekte Mail-Adresse in Ihrem Profil hinterlegt ist.

Bitte melden Sie sich bei der kantonalen Bibliotheksbeauftragten, wenn Sie die Mailadresse ändern oder ein neues Profil erstellen möchten (Tel. 031 / 633 85 84 oder E-Mail an support@bibliobe.ch).


3. Klicken Sie auf der Zielseite im grünen Balken rechts auf «Bibliothek»:



4. Falls Sie als Administrator/-in mehrerer Bibliotheken erfasst sind, wählen Sie zuerst die gewünschte Bibliothek aus.



5. Füllen Sie anschliessend die Angaben der Bibliothek möglichst umfassend ein:

Bild	Laden Sie ein beliebiges Bild zu Ihrer Bibliothek hoch. Bitte verwenden Sie dazu ein Bild mit der Datei-Endung .jpg Das Bild wird im Format 376 x 240 Pixel angezeigt. Bitte beachten Sie: Das Bild darf nicht grösser als 2MB sein.
Angebot (DE)	Geben Sie hier den Text zum Angebot Ihrer Bibliothek ein. Dieser Text erscheint auf der deutschsprachigen Seite.
Angebot (FR)	Geben Sie hier den Text zum Angebot Ihrer Bibliothek ein. Dieser Text erscheint auf der französischsprachigen Seite. (Übernehmen Sie gegebenenfalls den deutschen Text, damit die französische Sprachversion nicht leer bleibt.)
Öffnungszeiten (Tage)	Beispiel: Montag, Mittwoch, Freitag Dienstag, Donnerstag
Öffnungszeiten (Zeiten)	Beispiel: 12:00 – 18:00 10:00 – 21:00 Resultat: 
Spezielle Öffnungszeiten	Dieses Feld ist für abweichende Öffnungszeiten bestimmt. Schreiben Sie hier beispielsweise: „Während der Feiertage ist unsere Bibliothek wie folgt geöffnet: ...“
Latitude / Longitude	Geben Sie hier den Längen- und Breitengrad der Bibliotheks-Adresse ein. Die Angaben finden Sie hier: http://www.getlatlon.com . Geben Sie dazu die Adresse in das Feld „Place name“ ein und klicken Sie „Zoom to place“. Sie können dann durch das Verschieben der Karte das Fadenkreuz ganz genau am gewünschten Ort platzieren und unten die Angaben für Latitude und Longitude ablesen. Video-Anleitung: http://www.screencast.com/t/qOJ8V6620Lji

Die folgenden Felder erscheinen nicht auf der öffentlichen Website und dienen nur der internen Information:

- Sprache
- Bibliothekssoftware
- Politische Gemeinde
- Amtsbezirk
- Rechtsträger